

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22) te članku 34. i 35. Statuta Centra za rehabilitaciju NADA, Hrvatske bratske zajednice 26, Karlovac, OIB: 54220359454, Upravno vijeće i ravnatelj, na sjednici održanoj dana 15.01.2024. godine donijelo je

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOSBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom u postupku unutarnjeg prijavljivanja i imenovanju povjerljive osobe (dalje: Pravilnik), Centar za rehabilitaciju NADA (dalje: Centar), utvrđuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Centru, postupak vanjskog prijavljivanja u Centru, imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupaka u vezi sa prijavom nepravilnosti, zaštitu prijavitelja nepravilnosti u okviru svoje nadležnosti, čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Nepravilnosti su kršenja zakona te drugih poslova i nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije, koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca.

Članak 4.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod poslodavca.

Povjerljiva osoba je radnik Centra imenovana za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupaka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Prijavljivanje nepravilnosti može biti unutarnje prijavljivanje, vanjsko prijavljivanje i javno otkrivanje.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti poslodavcu.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu, odnosno pučkom pravobranitelju.

Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti, koje prijavitelj nepravilnosti može samo iznimno učiniti bez prethodnog prijavljivanja poslodavcu ili

nadležnom tijelu, odnosno pučkom pravobranitelju, ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenje dokaza.

Članak 5.

Imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika provodi se u skladu sa Zakonom.

II. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA

Članak 6.

Prijava nepravilnosti sadrži sljedeće:

- Podatke o prijavitelju
- Naziv poslodavca prijavitelja
- Podatke o osobi/ osobama na koje se prijava odnosi
- Opis nepravilnosti koje se prijavljuje
- Datum prijave

Članak 7.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti pokreće se dostavom prijave povjerljivoj osobi.

Prijava se može podnijeti: neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, poslati u elektroničkom obliku ili izjaviti usmeno na zapisnik.

Prijava nepravilnosti podnesena u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne dopuni, odnosno ne ispravi prijavu nepravilnosti, postupa se u skladu sa člankom 8. stavak 2 ovog Pravilnika.

Članak 8.

Povjerljiva osoba će:

- Zaprimiti prijavu nepravilnosti
- Osnovati predmet koji sadrži podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se prijava odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijeka postupka
- Ispitati prijavu nepravilnosti u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave, u svrhu utvrđivanja postojanja nepravilnosti i mogućnosti njenog rješavanja ako je prijavitelj nepravilnosti uočio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog nepravilnosti, poduzeti radnje iz svoje nadležnosti za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
- Prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju isprave, ako nepravilnost nije riješena sa poslodavcem

- Obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegovog završetka, pisanim putem
- Izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi
- Na zahtjev prijavitelja, pružiti mu informacije o tijeku postupaka i omogućiti mu uvid u spis predmeta u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- Čuvati podatke o prijavitelju i prijavi od neovlaštenog otkrivanja ili objave

Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se ista ne može ispraviti, odnosno ako nepravilnost nije riješena sa poslodavcem, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa prikupljenim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje, prema sadržaju prijave.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe će prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati izjavu o povjerljivosti.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe, dužna je i po prestanku dužnosti a i nakon prestanka radnog odnosa u Centru, čuvati povjerljivost podataka koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe i zamjenika.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

III. POSTUPAK VANJSKOG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 9.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu.

Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

Postupak vanjskog prijavljivanja nepravilnosti provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Prijavitelj nepravilnosti kod vanjskog prijavljivanja nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu (pučkom pravobranitelju) samo ako je ispunjena jedna od zakonskih pretpostavki.

IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

Članak 10.

Postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti započinje dostavom prijave nepravilnosti povjerljivoj osobi i provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Povezana osoba (bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja skrbnik partner- skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim okolnostima mogu smatrati interesno povezanim

s prijaviteljem nepravilnosti) ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako se učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

V. ČUVANJE PODATAKA

Članak 11.

Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet i drugi podaci iz prijave nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje ili ako je u tijeku postupaka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti.

Svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna za prijavu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Na sve odnose koji nisu uređeni ovim Pravilnikom, primjenjuju se neposredno odredbe Zakona.

Karlovac, 15.01.2024.

Predsjednik Upravnog vijeća

GENTAR ZA REHABILITACIJU

NADA

KARLOVAC, Hrvatske bratske zajednice 26