

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19, 151/22), članka 162. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 16. Odluke o osnivanju ustanove socijalne skrbi - Centra za rehabilitaciju NADA koju je kao osnivač donijela mr. sc. Kornelija Šobot, prof. def. iz Opatije, Ulica Maršala Tita 172, dana 18. prosinca 2023. godine, Upravno vijeće je, uz suglasnost osnivača, na svojoj sjednici održanoj dana 18.12.2023. godine donijelo

S T A T U T
CENTRA ZA REHABILITACIJU
NADA
(pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo i tijela Centra za rehabilitaciju (u daljnjem tekstu: Centra), imovina, prava i obveze osnivača, prijem i otpust korisnika, javnost rada, opći akti Centra, poslovna tajna i statusne promjene.

Centar se osniva kao javna ustanova socijalne skrbi radi obavljanje djelatnosti centra za rehabilitaciju osoba.

Članak 2.

Osnivač Centra je mr.sc. Kornelija Šobot, prof. def. iz Opatije, Ulica Maršala Tita 172.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Centar će poslovati pod nazivom: Centar za rehabilitaciju NADA.

Centar za rehabilitaciju NADA obavlja djelatnost te posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Naziv Centra istaknut je na zgradi u kojoj Centar obavlja svoju djelatnost.

Članak 4.

Sjedište Centra je u Karlovcu, Hrvatske bratske zajednice 26.

Poslovnu adresu unutar sjedišta Centra određuje i mijenja osnivač pisanom odlukom na kojoj će ovjeriti svoj potpis, a koja će biti pravna osnova za upis poslovne adrese u registru nadležnog Trgovačkog suda.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje osnivač.

Članak 5.

Centar može imati jednu ili više podružnica.

Osnivač ustanove je i osnivač podružnice.

O sjedištu podružnice odlučuje osnivač.

Centar ima Podružnicu u Vojniću, Donji Vojnić 2a.

Članak 6.

Centar ima pečat pravokutnog oblika promjera 20 x 35 mm koji sadrži naziv i sjedište Centra.

Ukoliko Centar ima više pečata, označavaju se rednim brojem, a ravnatelj posebnom odlukom određuje osobe zadužene za njihovo korištenje.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Centar za rehabilitaciju u sjedištu obavlja djelatnosti:

- pružanje osobama s invaliditetom- mentalnim i intelektualnim oštećenjem u okviru smještaja, usluge stanovanja, prehrane, njege i brige o zdravlju, osposobljavanju za samozbrinjavanje, socijalnog rada, medicinske i psihosocijalne rehabilitacije.
- pružanje usluge savjetodavnog rada u okviru svoje djelatnosti, pružanje pojedinih usluga i u stanu odnosno obitelji korisnika.

Centar za rehabilitaciju u Podružnici Vojnić obavlja djelatnosti:

- pružanje osobama s invaliditetom- mentalnim i intelektualnim oštećenjima u okviru smještaja, usluge stanovanja, prehrane, njege i brige o zdravlju, osposobljavanju za samozbrinjavanje, socijalnog rada, medicinske i psihosocijalne rehabilitacije.
- pružanje usluge savjetodavnog rada u okviru svoje djelatnosti, pružanje pojedinih usluga i u stanu odnosno obitelji korisnika.

IV. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 8.

Centar je javna ustanova socijalne skrbi upisana u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi nadležno ministarstvo.

Članak 9.

Centar posluje i obavlja svoju djelatnost u skladu sa zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

V. SREDSTVA ZA POČETAK RADA, IMOVINA CENTRA

Članak 10.

Osnivač je osigurao za potrebe obavljanja registrirane djelatnosti Centra odgovarajući prostor, opremu i stručne i druge radnike sukladno propisanim normativima.

Članak 11.

Obavljanje djelatnosti financirat će se:

- naplatom za pružene usluge sukladno ugovorima s pravnim i fizičkim osobama,
- iz sredstava osnivača,
- iz donacija i drugih izvora.

Članak 12.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom nekretnina i pokretnina, te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 14.

Centar ne može bez suglasnosti osnivača stjecati, otuđiti ili opteretiti nekretnine i drugu imovinu.

Članak 15.

Ako u obavljanju djelatnosti Centar ostvari dobit, ostvarena dobit upotrijebit će se uz primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke osnivača.

VI. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 16.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje prenijeti na drugog zaposlenika Centra.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu, a punomoć može dati samo u granicama svojih ovlaštenja sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 17.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, osim samostalnog sklapanja ugovora o izvođenju investicijskih radova o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

VII. USTROJSTVO I TIJELA CENTRA

Članak 18.

U Centru u sjedištu obavljaju se poslovi organizirani kroz sljedeće odjele:

1. Odjel socijalne skrbi
2. Odjel psihosocijalne rehabilitacije
3. Odjel fizikalne terapije
4. Odjel radno-terapeutskih aktivnosti
5. Odjel brige o zdravlju
6. Odjel pomoćno tehničkih poslova
7. Odjel administrativno-računovodstvenih poslova

U Podružnici u Vojniću obavljaju se poslovi organizirani kroz sljedeće odjele:

1. Odjel socijalne skrbi
2. Odjel psihosocijalne rehabilitacije
3. Odjel fizikalne terapije

4. Odjel radno-terapeutskih aktivnosti
5. Odjel brige o zdravlju
6. Odjel pomoćno tehničkih poslova

Unutarnje ustrojstvo pobliže je uređeno Pravilnikom o radu ustanove.

U skladu s Odlukom o osnivanju Centra, Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi tijela Centra su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

Članak 19.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće donosi program rada i razvoja Centra i nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu u okviru raspoloživih sredstava osiguranih iz redovnih i izvanrednih prihoda Centra, donosi godišnji obračun, predlaže osnivaču promjene i proširenje djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima, donosi Statut uz suglasnost osnivača, donosi druge opće akte Centra, donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika, raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja i druge Statutom propisane poslove.

Članak 20.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (3 člana),
- radnika (1 član),
- korisnika (1 član).

Članove Upravnog vijeća imenuje osnivač Centra, na način da sam imenuje svoje predstavnike, a predstavnika radnika po prijedlogu Stručnog vijeća i predstavnika korisnika po prijedlogu korisnika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira i razrješava Upravno vijeće iz redova predstavnika osnivača.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom odlukom ukupnog broja članova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad ukoliko je osnivač osigurao sredstva za tu namjenu, a isplaćuje se iz sredstava Centra.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

Članak 21.

Mandat članovima Upravnog vijeća prestaje:

- istekom mandata,
- prije isteka mandata na vlastiti zahtjev
- odlukom osnivača o razrješenju.

Odluku iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka osnivač donosi u slučajevima kada član Upravnog vijeća:

- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove člana upravnog vijeća
- potiče na donošenje nezakonitih i štetnih odluka,
- predlaže mjere i postupke koji su suprotni preuzetim obvezama,
- ometa izvršenje preuzetih obveza radnika Centra,
- vrši druge radnje koje su u suprotnosti s interesima Centra, štete njezinom poslovanju i ugledu,
- u svim drugim slučajevima kada ocijeni da je to nužno i u interesu je Centra.

Članak 22.

Voditelj Centra je ravnatelj, a obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- sklapa ugovore o smještaju s korisnicima ili njihovim zakonskim zastupnicima te drugim pravnim osobama,
- nadzire primjenu zakona i općih akata,
- odgovoran je za provođenje odluka Upravnog vijeća
- predlaže program rada i plan razvoja Centra,

- sklapa ugovore o radu s radnicima te donosi odluke u prvom stupnju u svezi pojedinačnih prava radnika,
- obavlja ostale poslove sukladno Zakonu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra, a imenuje ga i razrješava Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Ovlasti ravnatelja pobliže se utvrđuju Statutom Centra.

Mandat ravnatelja Centra traje četiri godine, a ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja.

Za ravnatelja doma socijalne skrbi može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom i
- nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen prije vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.
- Ako je inspekcijskim nalazom ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnosti u radu ravnatelja

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Centar se obvezuje imenovati novog ravnatelja u roku od jedne godine od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 22.

Članak 24.

Centar ima Stručno vijeće kojeg čine stručni radnici sukladno zakonu i pod zakonskom aktu. Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa Centra, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Centra.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

VIII. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 25.

Korisnici Centra su odrasle osobe s invaliditetom-mentalnim i intelektualnim oštećenjem kod kojih je oštećenje utvrdilo tijelo vještačenja socijalne skrbi, zdravstva, mirovinskog osiguranja ili drugo nadležno tijelo vještačenja prema posebnim propisima.

Članak 26.

Život i rad korisnika u Centru organizira se u skladu s načelima rada u ustanovi socijalne skrbi, a općim aktom Centra uređuje se organizacija rada, početak i raspored radnog vremena i druga pitanja vezana za organizaciju rada.

Članak 27.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust koju imenuje ravnatelj.

IX. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 28.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještivati javnost o obavljanju registrirane djelatnosti.

Centar može radi obavještivanja javnosti izdavati periodične biltene ili druge publikacije, te podnositi izvješća o svome djelovanju putem oglasne ploče Centra ili na drugi pogodan način.

Centar je dužan osobi koja dokaže svoj javni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 29.

Samo ravnatelj i osoba koju ovlasti Upravno vijeće može putem javnih sredstava priopćavanja obavještivati javnost o djelatnosti i radu Centra i davati izjave i intervju u svezi s tim.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 30.

Poslovnom tajnom u Centru smatraju se isprave i podaci čije bi iznošenje, zbog njihove prirode i značaja, štetilo interesima i poslovnom ugledu Centra, zaposlenika i korisnika.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito isprave i podaci:

- o korisnicima i radnicima Centra i njihovom podrijetlu, a koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Centra,
- nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela u Centru prije nego što ih ta tijela razmotre i objave,
- podaci i isprave koji se po posebnim propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- i druge isprave koje se smatraju poslovnom tajnom o čemu odlučuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 31.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Centra, svi radnici koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava i podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Centra kao i one osobe koje rade u Centru ili za Centar, a nisu u radnom odnosu u Centru.

Obveza dužnosti čuvanja poslovne tajne ne prestaje ni nakon što osobe iz stavka 1. ovoga članka izgube status temeljem kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne.

Članak 32.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja kršenje obveze iz radnog odnosa (ugovora o radu).

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI. OPĆI AKTI CENTRA

Članak 33.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja u Centru.

Članak 34.

U Centru se donose ovi opći akti:

1. Pravilnik o radu (s unutarnjim ustrojem),
 2. Pravilnik o kućnom redu,
 3. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 4. Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- i drugi opći akti koji se donose po posebnim propisima

Članak 35.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Centra, a u izuzetnim slučajevima i dan nakon dana objavljivanja.

Članak 36.

Osim općih akata iz članka 34. ovoga Statuta u Centru se donose pravilnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja u Centru.

Članak 37.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika moraju biti dostupni radnicima Centra.

Članak 38.

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti glede tumačenja odredaba Statuta ili drugoga općeg akta, tumačenje daje donositelj.

XII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA

Članak 39.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

Članak 40.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 41.

Centar prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz članka 71., 72. i 73. Zakona o ustanovama te podružnica prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz članka 74. Zakona o ustanovama.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Opći akti iz članka 34. ovoga Statuta donijet će se u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 43.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe zakona.

Ako su odredbe Statuta u suprotnosti s odredbama ostalih odluka primjenjuju se odredbe Statuta.

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Karlovac, 18. 12. 2023. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:



Slavko Šobot

Bilješka: Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra za rehabilitaciju NADA dana 18. 12. 2023. godine i stupio na snagu 19. 12. 2023. godine.